

HERRAMIENTAS  
PARA ARTISTAS  
VISUALES

Segunda edición 2023.

Primera edición agosto - diciembre 2020, elaborado en el marco del proyecto **¿Quién nos abraza?** :

Fernando Chaves Espinach

Erika Martín Arroyo

Sofía Villena Araya

Diseño editorial: Erika Martín Arroyo





*Herramientas para artistas visuales* es una guía para la profesionalización del trabajo artístico en Costa Rica y Centroamérica. Esta fue elaborada partiendo de la experiencia profesional de tres curadores independientes, basados en San José, Costa Rica, con trayectorias divergentes. Como tal, se nutre de distintas visiones del arte como: la comercialización y el mercado del arte, la autogestión, la curaduría, y una sensibilidad por el diseño y la comunicación.

Enfatizamos la importancia de leer y entender el conocimiento compartido como una guía general, que debe ser adaptada a las necesidades de cada quien. El material se plantea como un ejercicio peer-to-peer, por medio del cual extendemos, como colegas y amigos, nuestra experiencia a la comunidad artística. Motivados por el ímpetu que dio origen a la propuesta de **¿Quién nos abraza?**, elaboramos este documento con la intención de generar comunidad, colaborar y compartir.



# ÍNDICE

## 1. ¿Cómo escribir?

- i. Declaración de artista o artiststatement
- ii. Propuesta para convocatorias
- iii. Correo de contacto
- iv. Comunicado de prensa

## 2. ¿Cómo diseñar?

- i. CV de artista
- ii. Portafolio
- iv. Sitio web
- vi. Documentación de obra

## 3. Conectar . Tips de networking o acercamiento profesional

## 4. Referencias

# 1. ¿Cómo escribir?



- i. Declaración de artista  
o *artist statement*
- ii. Propuesta para convocatorias
- iii. Correo de contacto
- iv. Comunicado de prensa



i. Declaración de artista  
o *artist statement*

## Declaración de artista

---

Un texto corto que refiere a la generalidad y la continuidad del trabajo artístico propio; aquello que articula su diversidad y multiplicidad. Es un documento vivo que acompaña el proceso de desarrollo y exploración artística a lo largo del tiempo, siendo retomado y actualizado cuando se considere necesario.

Comúnmente, se suele describir como un texto para otros, que introduce la obra al público y ofrece un punto de partida. Sin embargo, el ejercicio de escribir una declaración de artista puede ser mucho más provechoso en términos personales y servir como herramienta de reflexión y concientización. Es un ejercicio para comunicar coherencia o unidad en lo que se hace, así como recordatorio de lo que nos mueve en nuestra práctica y lo que se busca.

*Una declaración  
de artista puede  
ser mucho más  
provechosa en  
términos  
personales y  
servir como  
herramienta de  
reflexión y  
concientización.*

## Tips

### La declaración debe:

Estar escrita en primera persona.

Ser breve y clara (no más de 200 palabras).

Ilustrar la perspectiva personal sobre el trabajo propio.

Ser honesta.

Reflejar el trabajo artístico (el público debe poder identificar en la obra artística lo que se dice en el texto).

### Preguntas disparadoras:

¿Qué es el “arte” para usted?

¿Qué tipos de conocimientos le interesa desarrollar, profundizar, criticar a través de la práctica artística?

¿Qué es lo que hace, con qué (materiales) y cómo?

## Evite

### Decirle al público cómo interpretar el trabajo.

En lugar de eso, proponga una mirada propia sobre la intención de creación, lo que le inspira, sobre el proceso, como una forma (entre muchas otras) de acceder a la obra.

### Mencionar todo.

Mejor identifique uno o dos componentes indispensables para el proceso de creación y trabajo artístico.

### Escribir lo que otros han dicho o interpretado.

### Ser genérico.

Se recomienda desarrollar un léxico propio.

## ii. Propuesta para convocatorias

**Las convocatorias artísticas** son un llamado y oportunidad para la producción, investigación, experimentación, exposición, visibilización, publicación y documentación del trabajo artístico. Es común que se solicite enviar una obra, propuesta o proyecto en torno al concepto de la convocatoria, además del portafolio o currículum.


Su finalidad es convocar a la comunidad artística y ofrecer una posibilidad de exposición, respaldo económico, residencias o apoyo en la profesionalización del medio de interés. Es importante hacer un mapeo de convocatorias en las que su trabajo calza, e intentar aplicar a aquellas que ayudarán a fortalecer su producción y a legitimar su trabajo.

Máximas a Descargas: 12:00 hrs - 18:00 pm	
Mínimas: 12:00 hrs - 18:00 pm	
INICIO	
ACERCA DE	
VISITA	
RESIDENCIA	
PROGRAMAS	
EXPOSICIONES	
DONACIONES	
TIENDA	
Siguenos: 	<p><b>SOBRE LA RESIDENCIA DE LA NUEVA FÁBRICA:</b></p> <p>La Nueva Fábrica ofrece residencias por invitación y convocatoria abierta cada año para artistas, curadorxs, y gestorxs culturales. La convocatoria está actualmente cerrada. El ciclo 2024 - 2025 abrirá a finales de septiembre, 2023.</p>

## GASWORKS

[DONATE](#)


[What's On](#) | [Visit](#) | [Programmes](#) | [Studio Artists](#) | [Shop](#) | [Opportunities](#) | [Triangle Network](#)



[ABOUT OPPORTUNITIES](#)


---

Residencies




6 APRIL - 31 MAY 2023  
**Residency open call for Italian artists based in Italy**

This opportunity is for all Italian artists in the early stages of their career based in Italy and offers a fully funded residency at Gasworks for artistic professional development.



6 APRIL - 31 JUNE 2023  
**Residency open call for Argentine artists based in Argentina**

Gasworks and Gasworks are working in partnership to offer a fully funded residency at Gasworks in London from 6 April to 31 June 2023. This opportunity is supported by Erica Roberts.



6 APRIL - 31 JUNE 2023  
**Residency open call for artists based in Brazil**

This opportunity is for all artists in the early stages of their career based in Brazil and offers a fully funded residency at Gasworks in London from 6 April to 31 June 2023. MGRE



[INICIO](#) | [TEORÉTICA](#) | [LABO V](#) | [PROGRAMACIÓN](#) | [CONVOCATORIAS](#) | [PUBLICACIONES](#) | [VIRGINIA PÉREZ-HATTON](#) | [CONTACTO](#) | [ESPAÑOL](#)

 |  | 

ACERCA DE TEORÉTICA

EQUIPO

## CONVOCATORIAS PASADAS



BECA EL FLOTADOR 2022  
[www.teoretica.org/convocatorias/](http://www.teoretica.org/convocatorias/)



BECA CATALIZADORA 2022



BECA EL FLOTADOR 2022

## Tips

**Recordar** que el jurado tendrá que leer un gran número de propuestas, por lo que se debe evitar: divagar, ser repetitivo, desordenado o genérico.

**Prestar mucha atención a las especificidades** de la convocatoria.

*¿Qué buscan?*

*¿Qué información solicitan?*

*¿En qué formato se pide?*

**Redactar de forma clara.**

**Transmitir seguridad.**

**Editar.**

Enviar el documento a algún amigo o colega para **recibir retroalimentación** previa a la entrega final.

**Procurar** que la **lectura** de la propuesta sea **fluida** y ayude al jurado a comprender fácilmente: qué se va a hacer, cómo, por o para qué.

**Prestar atención al diseño del documento.**

Dedicar tiempo y energía a esto, el diseño del documento puede hacer una gran diferencia y llamar la atención del jurado. Utilizar jerarquías gráficas (negritas, indentado, subrayado, entre otros, para crear un orden visual).

**Adjuntar la información como se solicita.**

Por ejemplo: si debe ser un solo PDF, si se deben enviar imágenes de las obras en alta resolución, si se solicitan detalles de la obra, textos, si el PDF debe ser vertical u horizontal, si hay un límite de páginas, etc.



## ¿Qué incluir en el texto o propuesta?

**Abrir con una pregunta puede ser un buen gancho**, así como una oración clara y potente que comunique la idea general y genere curiosidad.

**Objetivos claros y específicos del proyecto.**

**Importancia del proyecto para el contexto** (indicar cuál es el contexto).

**Relacionar el proyecto** que se propone con el espacio o institución que convoca.

**Materiales extra** como bocetos y demás, si se solicita.

**Nombrar los archivos.** A veces indican cómo nombrar los archivos. Si esta indicación no se da, mantener un orden y coherencia a la hora de nombrar de cada archivo.

Por ejemplo:      JuanitoPerez\_Portafolio\_AplicacionFIA  
                            JuanitoPerez\_Curriculum\_ConvocatoriaMADC



### Si solicitan fotografías

**En alta calidad** (300 dpi, mayor a 2500 pixeles), encuadradas.

Sobre un **fondo neutro**, iluminado y preferiblemente blanco.

**Si son 2D**, se debe dejar un borde blanco alrededor de la obra.

**Las fotografías deben:**

**Ser claras y contundentes;** cuanto más potentes sean sus imágenes, más fuerte será la propuesta.

**Mostrar detalles** e imágenes de la obra en exposición o instalada.

**Acompañar la imagen con una pequeña descripción.**

### iii. Correo de contacto

**Un correo introductorio** con el fin de contactar a un curador, gestor, director o galerista, debe ser claro y directo sobre quién es usted, qué hace y qué busca. Debe contener un tono profesional, pero amigable, no ser demasiado personal e incluir sus datos de contacto y diferentes plataformas donde puedan ver o leer sobre su trabajo (como su sitio web). Es preferible no enviar información adicional que no sea pertinente con el propósito de su correo o que aún no se le ha solicitado por parte del receptor.

## Tips

### **Ser claro sobre el objetivo del correo.**

Si es la primera vez que se le está contactando, **contextualizar** el interés en la persona o institución.

**Incluir un portafolio** o página web en vez de enviar imágenes sueltas, más aún si se trata de un correo para establecer contacto.

**Si se envían imágenes:** adjuntarlas en baja resolución; si es necesario tenerlas en alta resolución, se le solicitarán. Colocar siempre la ficha técnica como nombre del archivo de la imagen adjunta.

### **Adjuntar síntesis curricular.**

**Vincular las redes sociales** al final de la información de contacto e incluir una firma profesional, por ejemplo:

Juanito Perez  
Artista y curador  
BFA en Fine Arts  
MFA en Historia del Arte  
WEB (con hipervínculo) / Instagram (con hipervínculo)  
Contacto

## Evite

**Redactar algo muy elaborado o personal.**

**Enviar imágenes pixeleadas, borrosas, desencuadradas, etc.**

**Enviar más de 10 imágenes.**

**Enviar imágenes por WeTransfer** u otras plataformas con fechas de expiración para la descarga.

# Ejemplo 1

New Message

From

To

Subject

[Fecha]

[Nombre del espacio, institución, galería]  
[Dirección del mismo]

Estimado [Sr. / Sra.]:

Buenas tardes, reciban un cordial saludo mi nombre es [Fernanda Ramos], soy artista plástica e investigadora.

Soy graduada de [XXX Universidad] con una [Maestría en Historia del Arte y Estudios Críticos], y con una licenciatura en pintura de la [XXX Universidad]. Desde hace varios años que visito sus exposiciones y eventos, y considero que hacen una gran labor de programación y dirección como galería.

He notado que invierten en visibilizar y comercializar de forma justa y profesional con los artistas que trabajan, por lo que sería de gran valor poder reunirme con ustedes para presentarles y hablarles sobre mi obra y práctica artística para futuras colaboraciones.

Agradezco su tiempo y quedo atenta a cualquier consulta o información adicional que sea de su interés.

Atentamente,

[Tu nombre]  
[www.paginaweb.com](http://www.paginaweb.com) / [Instagram]  
T. +506 XXX XXX



## Ejemplo 2

New Message

**From**

---

**To**

---

**Subject**

---

[Fecha]


Estimado [Nombre del curador, gestor, director]:

Buenas tardes, reciba un cordial saludo mi nombre es [Gabriel Araya], soy estudiante de la carrera de gestión cultural de la [XXX Universidad]. Actualmente estoy llevando el curso “Crítica y curaduría” impartido por [Nombre del profesor] y nos han asignado entrevistar a un curador respecto a su práctica dentro del mercado y la escena del arte nacional. He asistido a exposiciones que ha curado, además de seguir su plataforma [XXX], y me gusta mucho la forma de comunicar, proponer y exponer a los artistas, y los temas que investiga. Por lo que le agradecería reunirse conmigo para entrevistarle antes de [fecha], ya sea de manera virtual o presencial, según su preferencia.

Agradezco su tiempo y quedo atenta a cualquier consulta o información adicional que sea de su interés.

Atentamente,

[Tu nombre]  
www.paginaweb.com / [Instagram]  
T. +506 XXX XXX



The image shows a screenshot of an email composition window. At the top, there is a dark blue header with the text 'New Message'. Below this, the email fields are labeled: 'From', 'To', and 'Subject', each followed by a horizontal line. The main body of the email contains a placeholder '[Fecha]' and a salutation 'Estimado [Nombre del curador, gestor, director]:'. The body text is a paragraph in Spanish, followed by a closing 'Atentamente,' and contact information: '[Tu nombre]', 'www.paginaweb.com / [Instagram]', and 'T. +506 XXX XXX'. At the bottom of the window, there is a rich text editor toolbar with various icons for undo, font face (set to 'Sans Serif'), font size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, and link. Below the toolbar is a blue 'Send' button and a row of icons for attachments, links, emojis, images, video, and a trash icon.

## iv. Comunicado de Prensa

Un **comunicado de prensa** es un documento que se distribuye a periodistas y medios de comunicación para informarles de algún hecho noticioso que ameritaría una publicación de su parte. Es un documento conciso y directo que expone lo principal de nuestra obra, evento o proyecto para que pueda ser retomado, procesado e investigado por el o la periodista.

Nombre  
Dirección  
Teléfono  
Email  
Fecha



## TITULAR



### Detalles del evento (entrada)

Organizadores

Horarios

Ubicación

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
¿quién,  
qué,  
dónde,  
cómo,  
por qué?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### Nota de cierre

Atentamente,  
Firma

logos aliados/patrocinarios

# Estructura

Fecha

## Título

Conciso, relevante, específico, fácil de entender, concreto, en voz activa.

## Entrada

Resume la noticia, lo más novedoso, pero puede ser también una brevísima anécdota o detalle de la obra.

## ¿Quién, qué, dónde, cuándo cómo?

El cuerpo del comunicado se dedica a estos detalles, que deben estar escritos claramente y sin relleno.

El periodista necesita leer la información digerida y con claridad porque diariamente debe leer muchos otros comunicados. No es lugar para poesía ni para teoría, sino para explicar los pormenores de un evento: qué voy a ver de quién, en qué sitio, cuándo y de qué manera.

## Información de contacto

No olvidar incluir la invitación a continuar la conversación e indagar más, con los respectivos números y correos de contacto.

Atentamente,

[Tu nombre]

www.paginaweb.com / [Instagram]

T. +506 XXX XXX



## Evite

### **Generalidades y obviedades.**

¿Qué hace especial este evento específico? ¿Qué lo diferencia de los demás? ¿Por qué esto es noticioso?

### **Información imprecisa.**

Si no sabemos algo, es mejor no incluirlo, pues en el comunicado debe figurar lo esencial y concreto.

### **Citas del artista que complican más el asunto.**

Las citas deben explicar y detallar, no confundir.

### **Construcciones verbales confusas.**

Un artista no “habrá exhibido su obra” sino que la “exhibirá”; verbos concretos con acciones específicas son más adecuados.

### **Lenguaje rebuscado.**

Evitar los clichés, ir al grano; de nuevo, no es un poema, sino un documento de uso inmediato y que podría ser reproducido tal cual llega en algún medio de comunicación.

### **Asumir que todos saben de qué hablamos.**

Sin explicar obviedades, es importante que el comunicado incluya información de contexto sobre el artista, la obra o el evento.

### **Fotos de mala calidad.**

Muchos medios reproducirán la imagen que se envía, de modo que la imagen debe ser atractiva, calidad y resolución suficiente para impresión en periódico y revista. El comunicado debe incluir todos los créditos correspondientes y un pie de foto detallado para evitar confusiones.

### **Listados de instituciones.**

Es importante dar a conocer la trayectoria del artista, pero no podemos abrumar al lector con listados de instituciones donde hemos exhibido sin contextualizar. Con unas 3 a 5 menciones claves “y otras instituciones a nivel local e internacional” es suficiente.

## Consejos de redacción generales

### **El verbo es la batería de una oración:**

Le da carga para continuar y le permite a su idea llegar a su destino. Utilizar verbos concretos para llegar al grano y convencer al lector de sus ideas.

### **Así como con los verbos, evite sustantivos difusos que confundan más de lo que aportan.**

Hay que cuidarse de abusar de conceptos y palabras que provienen de la teoría, pero que sin definiciones (entre comas o entre paréntesis, si fuera necesario), resultan incomprensibles o corren el riesgo de ser malinterpretadas. Si son el centro del argumento, deben estar bien anclados en el texto, en vez de sentirse como relleno.

### **Basta con una idea por oración.**

En vez de apilarlas con una seguidilla de comas. Entre más directo sea, corre menos riesgo de perder al lector.

### **Evitar la redundancia.**

#### **Sintetizar.**

Adjetivos concretos funcionan mejor que adjetivos abstractos.

Si basta un adjetivo, ¿para qué utilizar tres?

Lo mismo sucede con los verbos, especialmente cuando cumplen la misma función y no aportan nada a la oración.

Por ejemplo: “exploro e indago”, “analizo y examino”, “contrasto y contrapongo”, etcétera.

### **Esta coma, no existe.**

Es decir, no tiene sentido separar el sujeto de su verbo. La oración correcta sería “Esta coma no existe”, incluso si se tratase de una oración más extensa.

### **¿Cuál es el propósito de este texto? ¿Qué quiero expresar con él?**

Estas preguntas son esenciales antes de empezar a redactar cualquier pieza, pues me orientarán y simplificarán mi trabajo.

No empiezo a escribir si no sé aún adónde quiero llegar.

**Obtener retroalimentación** de personas en las que confiamos puede nutrir los textos y ayudarle a aclarar ideas confusas.

**Saber dejar ir:** a veces hay que sacrificar ideas, oraciones, ejemplos y otros elementos que estorban más de lo que aportan.

**Descripciones breves y** específicas son preferibles a párrafos interminables de varias cosas a la vez.

**Evite interrumpir la oración** principal con frases que distraen de la acción que quiero expresar.

**No apilar el CV en un párrafo interminable.**

**Adiós a los adverbios confusos** (“muy”, “demasiado”, “supuestamente”, etcétera).

**Algunas oraciones o párrafos empiezan con expresiones como:** “Esto porque...”, “Lo anterior nos dice...”, “Eso significa que...”, etcétera. Esta construcción confunde al lector porque lo obliga a devolverse; es mejor empezar refiriéndose a lo que quiere apuntar. Es decir, “Pinto de este modo porque...”, “Ese interés me lleva a...”, “Mi experiencia en la selva me motivó...”.



## 2. ¿Cómo diseñar?

i. Un CV de artista

ii. Un portafolio

iii. Sitio Web

iv. Documentación de obra

## i. Un CV de artista

Un **CV de artista** debe cumplir el propósito de ilustrar su desarrollo como artista profesional a diferencia de ilustrar habilidades o experiencia para el propósito de contratación de trabajo. Debe resaltar sus logros como artista: estudios académicos, premios o menciones, residencias artísticas, bienales, exposiciones, colecciones a las que pertenece, etc.

## Diseño

**El diseño es crucial y debe cumplir las siguientes funciones:**

- Facilitar la lectura
- Unificar la obra
- Crear distinción de otras solicitudes recibidas

### **Utiliza jerarquías gráficas.**

Por ejemplo: negrida, indentado, subrayado, entre otras opciones que permitan distinguir la información.

### **Minimalismo y sobriedad.**

El diseño en un CV de artista debe estar presente, pero no ser lo predominante; lo importante es que sea sencillo, claro y fácil de leer, con categorías bien definidas.

## Formato

Contemplar **quién(es) lo estará revisando**, si es un galerista, un curador o jurado, entre otros.

### **Tomar en cuenta desde dónde será visto.**

Contemple desde cuál dispositivo es más probable que sea visto al considerar si es mejor un diseño vertical (impreso o celular) u horizontal (computadora, proyección o tablet).

**Elaborar un PDF interactivo** que le permita incluir hipervínculos a su página web, redes sociales o imágenes de sus proyectos.

## Tips

### **Elaborar un CV general.**

Es idóneo ajustar o re-diseñar el CV basado en cada aplicación. Por lo que sugerimos tener un CV base que se actualiza o ajusta a los requisitos u objetivos del perfil al cual se está aplicando.

### **Lee atentamente los criterios.**

Cada aplicación tiene sus propios requisitos para la carpeta de trabajo. Revise con atención lo que se solicita, por ejemplo, si es de interés participar en un concurso expositivo, contemple: ¿es relevante incluir una sección sobre habilidades o idiomas?

### **Redacción.**

Elegir verbos de acción que transmitan su habilidad y talento.

### **El formato de CV es flexible.**

Pese a que hay categorías o secciones que siempre se esperan (por ejemplo, educación), procure organizarlo de tal forma que enfatice y realce su experiencia y conjunto de habilidades específicas.

## Evite

### **Extenderse.**

El CV, preferiblemente, no debe sobrepasar a tres páginas.

### **Saturar el curriculum.**

Evite exceso de color, diversas tipografías o gráficos innecesarios.

### **Dejar vacíos temporales.**

### **Incluir proyectos o exposiciones de los que no esté seguro/a.**

### **Incluir todo.**

Nuevamente, contemple a qué está aplicando o cuáles habilidades o información debería llevar el curriculum según el objetivo.



## **Datos o categorías:**

### **Información personal**

Nombre, dirección, teléfono, página web, redes sociales de interés.

### **Educación / Formación artística**

Talleres, cursos, estudios universitarios u otros logros académicos.

### **Becas / Premios / Menciones**

Becas o premiaciones que haya recibido en relación a su obra o producción artística.

### **Exhibiciones**

Dividir en dos categorías: individuales y colectivas.

Incluir: nombre y año de la exposición, lugar (galería, espacio o institución), ubicación geográfica, curaduría.

### **Colecciones**

Enumere las colecciones privadas o públicas en las que se encuentra su obra. Indique el año de venta seguido del nombre del coleccionista, fundación, empresa, etc. En el caso de colecciones privadas, se recomienda obtener permiso de él o la coleccionista antes de incluir su nombre en el CV.

### **Publicaciones**

Artículos, reseñas y catálogos publicados, ya sea que hayan escrito sobre usted o su obra, o para los que usted haya escrito. Incluya el nombre del ensayo o artículo, el nombre de la publicación, el número y la fecha. Si es posible, incluya un enlace web.

### **Otra categorías por considerar:**

Residencias de artista, empleo artísticos de importancia, comisiones, referencias o afiliaciones profesionales.

# Borrador / template

CV de artista laboral para aplicar a trabajos o empleos relacionados a su práctica.

**+506**  
**email**  
**san José, costa rica**  
**www.paginaweb.com**  
**/nombrede cuenta/**  
**/url/**

**educación**

**experiencia laboral**

**residencias artísticas**

**reconocimientos**

**nombre o logo**

**declaración de artista**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan

**exposiciones**

**habilidades**

español  inglés  alemán

**photoshop** **ilustrador** **indesign** **aftereffects**

**cualidades personales**

ie - creatividad, liderazgo, comunicación

# Borrador / template

CV de artista para aplicar a convocatorias, becas, fondos, residencias, entre otros.

**nombre**  
**o logo**

+506

email

/nombredecuenta/

san José, costa rica

www.paginaweb.com

/url/

## educación

2016-2020  
Bachillerato en *Grabado*  
[Universidad xxx], San José, Costa Rica

## publicaciones

## residencias artísticas

Sept - Nov 2019  
[Nombre de Residencia], San José, Costa Rica

## exposiciones

### individuales

**2020.** "Título de exposición", [CCE], San José, Costa Rica  
Curado por: [Juanito Pérez]

## reconocimientos y becas

Premio XX, Año, Lugar

### colectivas

# Ejemplos CV de artista

# NM

**nelly moore**

Brand 1001 Northwest Ave, Apt 1  
Bethesda, MD 20810  
E: nelly.moore@gmail.com  
C: 841-123-8854

#### **Social Media Manager**

Creative, skilled social media expert with five years of experience managing professional social media accounts. Successfully create must-follow social media feeds to develop an engaged community of followers for clients.

## **experience**

#### **Social Media Manager / Coo, NY**

June 2015 - Present

Develop and monitor benchmarks for measuring impact of social media programs using social media analytics, KPIs, and dashboards, ensuring success for each organization.

Collaborate with VP, Director of Marketing and Communications, and Web Producer of each organization to develop and manage a successful interdepartmental social media team.

## **education**

#### **Master of Business Administration, Tuol**

June 2015 - Present

Led UX on several product groups within the electronic health record platform including both clinical and practice management areas. Experience working in the agile development process with PMs and Devs. Provided thought leadership in

#### **Bachelor of Arts,**

Led UX on several product groups within the electronic health record platform including both clinical and practice

## **skills**

#### **Soft Skills**

Highly Organized  
Business Trend Awareness  
Nonverbal Communication  
Managing Remote Teams  
Effective Communicator  
Emotional Intelligence  
Performance Management  
Proper Business Etiquette  
Work Well Under Pressure  
Selling Skills  
Public Speaking  
Problem Solving  
Results Oriented/Soft Skills

Aesthete sense  
Analytical  
Assertiveness  
Attention to detail  
Color sense  
Communication  
Creative thinking  
Customer service  
Deadline management  
Decision making  
Design strategy  
Estimating costs  
Flexibility  
Interpersonal  
Listening  
Marketing  
Multitasking  
Problem solving/v

## **awards**

#### **Award for Outstanding Advertising**

Led UX on several product groups within the electronic health record platform including both clinical and practice

#### **Gold Award for Most Effective Campaign**

on several product groups within the electronic health record platform including both clinical and practice management.

#### **Award of Excellence for Innovative**

Led UX on several product groups within the electronic health record platform including both clinical and practice.

## **references**

Led UX on several product groups within the electronic health record platform including both clinical and practice management areas. Experience working in the agile development process with PMs and Devs. Provided thought leadership in the company by spearheading several design initiatives including developing and

Led UX on several product groups within the electronic health record platform including both clinical and practice management areas. Experience working in the agile development process with PMs

# Ejemplos CV de diseñador/gráficas



## ii. Un Portafolio

**Un portafolio de artista es la tarjeta de presentación de su práctica artística.** Piense en este documento de forma narrativa y cree una historia o lógica para guiar al receptor. Descubrir cómo diseñar un portafolio y crearlo eficazmente puede ayudarle en el proceso de contratación o admisión.

## Siempre incluir:

**Información de contacto**, país de origen o residencia y links a redes sociales y página web.

**Declaración de artista** (al inicio).

Textos pequeños (**sinopsis**) que acompañen y ayuden a profundizar en la comprensión del trabajo.

**Imágenes y detalles de la obra.**

**Fichas técnicas correspondientes con cada imagen.**

Nombre, título, año | Medio, dimensiones (altura x ancho).

En el caso de fotografías o multiplicidad de una misma pieza, incluye el número de edición de la pieza (ie: Ed. 1/X).

Si la imagen es en un sitio específico incluir:  
Vista Parcial, Nombre del espacio, País.

**Montajes:** fotos de la obra instalada en un espacio expositivo.

**Documentación del proceso artístico**, si este es relevante para comprender la obra.

<p><b>Nombre _ práctica</b> (*ie - artista visual)</p>	<p><b>declaración de artista</b></p> <p>blpasdjxjkfasjkfaquie refjadjhqjheifohafan jhaourwehrjandfjkasdf suhfdasnfjks</p>	 <p><b>Título y año.</b> Texto descriptivo/ sinopsis de la obra, serie o proyecto a continuación.</p>
--	---	--

## Tips

**Tenga una idea precisa del tipo de carpeta que debe crear en función de la solicitud o aplicación.**

**Seleccione los trabajos con los que se sienta más satisfecho.**

Incluir trabajos bien documentados y fundamentados. Todas las imágenes seleccionadas deben ser de buena calidad.

**Incluir sinopsis del proyecto, ensayo o serie.**

La sinopsis es un párrafo que explica de forma puntual, el concepto, búsqueda o propósito de la obra o proyecto.

**Singularidad / Identidad.**

Es importante que su estilo y personalidad se observen en el portafolio artístico. Estas cosas pueden diferenciarle de otros artistas.

**Contemplar el orden de las las obras** de tal forma que se perciba un sentido, constancia, coherencia en la sucesión de las mismas.

Preguntarse:

*¿Qué variables determina el orden? ¿Fecha de creación?*

*¿Temática? ¿Medios?*

**Tomar en cuenta** el ritmo visual creado entre imágenes: considere cómo varían de tamaño las imágenes y dónde se colocan en la página.

**Revise siempre los requisitos** de su solicitud para poder añadir el número especificado de obras que se espera ver en su carpeta.

**Incluir links a publicaciones** del trabajo e imágenes de exposiciones.

**Menos es más.** El diseño del documento no debe competir con el trabajo, este debe ser limpio y minimalista.

**Pensar en el receptor y el dispositivo desde el que será visto.**

Sugerimos formatos verticales que se adaptan a impresión en tamaño carta (8.5"x11") y al formato de teléfonos o pantallas inteligentes.



## Evite

### **Que sea extenso.**

Intente limitarlo a un máximo de 10 a 15 slides, y evite incluir más de 2 imágenes por slide.

### **Precios de las obras en el portafolio.**

En el caso de tener un cliente específico o si se busca comercializar la obra, se debe elaborar una lista de precios que se envía solamente cuando se solicite.

### **Retratos o fotos personales.**

En lugar busque o asegúrese de documentar su presencia física en imágenes de proceso, exposiciones o formas sutiles de ligarse personalmente a la obra.

Una **paleta extensa de colores** o colores que compitan con las fotografías de la obra.

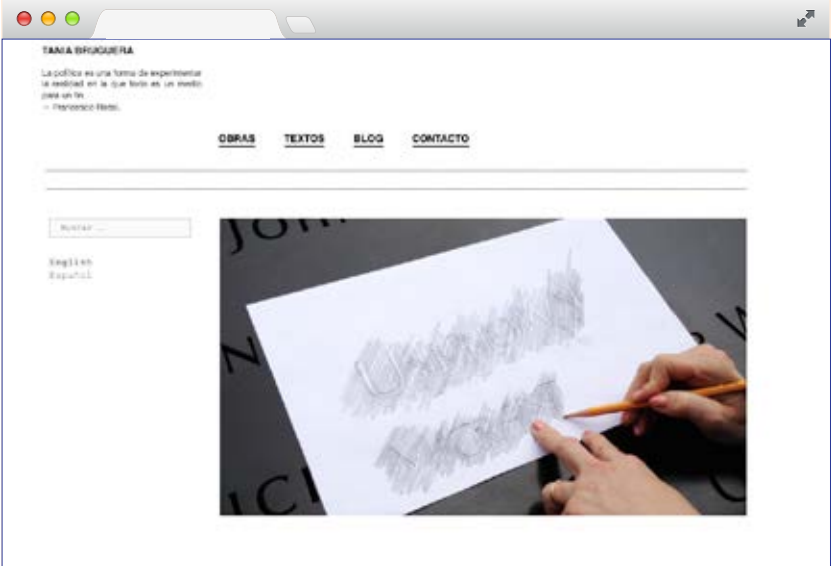
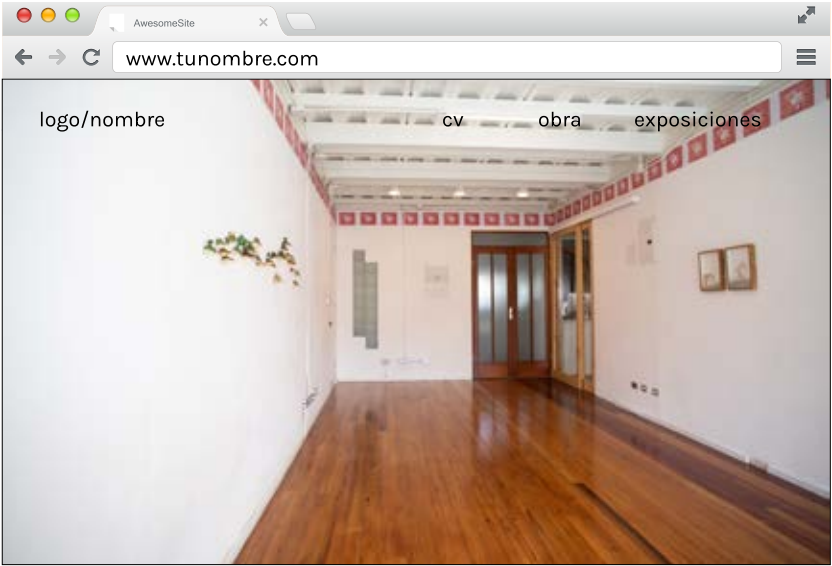
### **Más de 3 tipografías dentro del documento.**

La sobriedad y el minimalismo siempre darán el mejor resultado al enfocar la mirada sobre el diálogo entre los textos y las imágenes.

Tipografías que recomendamos: Helvetica Neue, Neue Haas Grotesk, Open Sans, Roboto, Editors Note, Bebas Neue, Arial, Montserrat, Times New Roman, Futura, Georgia, Adobe Caslon.

### iii. Un sitio web

Una **página web** de artista es un portafolio digital. Las categorías del portafolio de artista vienen siendo el Menú del sitio web. El mismo se puede dividir en diversas ramas dependiendo de la experiencia y amplitud del cuerpo de trabajo. A diferencia del portafolio, una página web de artista puede exponer otras facetas u áreas de su producción artística, abiertas a quien las quiera navegar.



## **Categorías o “MENÚ” de un sitio web:**

### **Curriculum**

Mantener actualizado e incluir el CV general.

### **Biografía o declaración de artista**

#### **Obras (Works) o Proyectos.**

Incluir múltiples fotografías (elige el trabajo que esté mejor documentado), como tomas de instalaciones y detalles acompañados de fichas técnicas, textos curatoriales o textos cortos que contextualicen e introduzcan los proyectos. Esta categoría puede incluir varias “páginas” o “subpáginas” según el cuerpo de trabajo. Por ejemplo dividirla en: obra, proyectos, procesos, ensayos y comisiones (pedidos de obra específicos para un cliente).

#### **Exposiciones**

Elabore una selección de exposiciones en galerías, instituciones o espacios alternos y comparta una sección en donde podamos ver la obra expuesta insitu.

#### **Publicaciones / Prensa**

Listado e imágenes de publicaciones, noticias o links en los que se habla de su trabajo, o usted habla de su obra o cobertura de exposiciones en las que ha participado.

#### **Contacto**

Correo electrónico, redes sociales y lugar de residencia.  
Teléfono es opcional.

## Tips

**Incluya la información necesaria para que una persona se adentre, se interese y comprenda su propuesta artística.**

**Al igual que el portafolio menos es más.**

Mantenga las opciones del menú principal al mínimo e intente organizar el trabajo en grupos o series de trabajos relacionados. Solamente incorpore los proyectos que son más relevantes en su búsqueda como artista, los que están mejor desarrollados y documentados. Evite colocar demasiadas imágenes en una sola página.

**Acompañe el cuerpo de trabajo con una breve sinopsis.**

Este texto debe funcionar como una invitación a seguir navegando la página, al igual que facilitar la comprensión y la experiencia de lo que verán. Limitarse a tres párrafos como máximo.

**Mantenga el sitio siempre completo y actualizado.**

**Sea bilingüe. Incluir la información en inglés y español.**

**Intente que la página sea simple y fácil de navegar.** El sitio web debe cargarse rápidamente, (salve las imágenes con preferencias para web, o a 72 dpi).

**Contemple desde dónde pueda ser visto.** Es decir, desde una computadora y/o en cuáles dispositivos.

**Actualice links a redes sociales.** Asegúrese que las plataformas de redes sociales funcionen en sincronía con el sitio web.

**Evite el uso de elementos visuales complejos** como ventanas emergentes, efectos especiales, GIF animados, entre otros.

**Evite los servicios de alojamiento web gratuitos.**

Es preferible obtener un dominio y hosting propio.

#### iv. Documentación de obra



Ivanna Yujimets. *Pequeños ensayos del paraíso 1*, 2022-2023.  
Acrílico sobre lienzo, 60 x 76 cm.

**La calidad de las imágenes suele entenderse como equivalente o representativo del valor que se le da al trabajo propio.** Si la documentación de su trabajo no expresa atención, valoración o cuidado por los detalles, ¿cómo esperar que otros se interesen?

La documentación puede ser tan importante como la obra misma, sobre todo en el contexto actual de digitalización. Procura entender la documentación como una extensión del proceso de creación (no algo secundario) y ponerle el mismo nivel de interés, emoción y atención.

## Tips

**Crear imágenes fieles**, es decir procure que los colores de la obra se vean igual que en la fotografía.

**Buscar un fondo neutro.** Fotografíar la obra sobre un fondo blanco y limpio, que no compita con la obra.

**Dejar un margen blanco alrededor de la imagen;** evitar recortar justo donde termina la obra.

Lograr una **iluminación pareja**, que no se generen sombras o contrastes fuertes. Se recomienda utilizar la luz natural del día.

**Documentar tanto el proceso como la obra misma.**

**Documentar la obra en la mejor calidad posible**, preferiblemente mayor a 2500 píxeles.

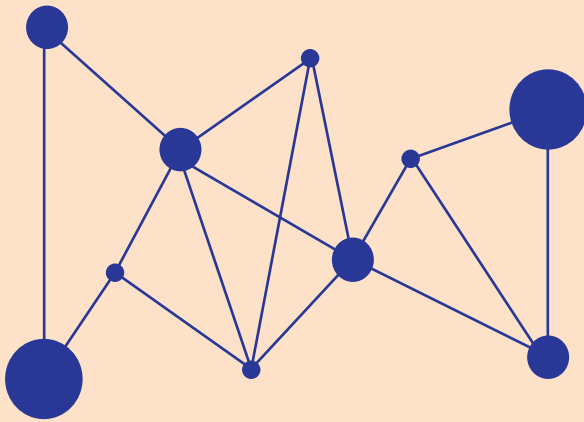
**Evitar tomar fotografías con la cámara en la mano.** Recomendamos buscar un trípode o apoyo para estabilizar la cámara y así procurar que el movimiento sea mínimo.

**Obra bidimensional:** sugerimos que la pieza esté a nivel del ojo, que esté bien encuadrada, de manera frontal (los bordes de la obra deben estar paralelos al encuadre de la fotografía); para esto, la cámara debe estar alineada justo con el centro de la obra.

# 3. Conectar



## Tips de networking o acercamiento profesional



Con mayor frecuencia se habla sobre la afectividad y los vínculos personales en las relaciones profesionales dentro de los distintos sectores artísticos. Formas afectivas de desarrollar relaciones emergen como respuesta, crítica y herramienta de sobrevivencia y resiliencia ante el considerable nivel de informalidad y precariedad que suele caracterizar los sectores artísticos en el contexto nacional y centroamericano.

Entendiendo este panorama, aún así, consideramos importante comprender algunas “expectativas estándar sobre etiqueta profesional”. **El fin es navegar las relaciones en el mundo del arte con mayor conciencia**; saber acercarse a una comunidad o red a partir de un entendimiento informado y diverso sobre el profesionalismo tanto desde la experiencia y necesidades propias, así como por las teorías. En esta sección, compartimos una visión, entre muchas posibles, sobre los distintos roles profesionales en las artes visuales y las expectativas que puede haber con respecto al trabajo de artistas y otros profesionales del arte.

## Una visión sobre el networking:

El tejido de una red creativa facilita conocer y gestionar oportunidades de forma orgánica, a través conexiones o vínculos humanos.

### **Ser genuino.**

Demostrar honestidad e interés sincero hacia las personas con las que se habla y en el trabajo que están haciendo.

### **Diversificar.**

Entabla contacto con creadores que trabajen en otras áreas creativas o que tengan otros intereses. Vincularse con otras áreas artísticas ampliará su red y potencializará colaboraciones.

### **Asistir a eventos, conferencias y/o exposiciones de arte.**

Estos espacios posiblemente reúnan artistas y personas con intereses afines, además de mantenerle al tanto de tendencias, discusiones, futuros eventos o actividades sociales donde se podrá tejer lazos desde otros lugares.

**Construir una red tiene que ver con el seguimiento**, por lo mismo es importante dar seguimiento a ese encuentro con un posible cliente, galerista o curador con quien le interesa trabajar o colaborar. Envíe un correo electrónico a sus nuevos contactos refiriéndose a un tema de conversación específico que surgió durante el encuentro. *¿Por qué no compartir un enlace a su portafolio en línea o informarles sobre el próximo evento al que planea asistir?*

## Tips al acercarse:

### **Sea sutil.**

Firma con: “Fue un placer conocerte” y no con: “¿Vas a comprar mi...?” o “Cuándo me vas a exponer?”

**Vuelva a presentarse** al contactar directamente a alguien que conoció socialmente y mencione dónde se conocieron o mencione alguna referencia a la conversación que tuvieron al conocerse.

# Visibilizar o difundir el trabajo artístico.

## Redes Sociales:



**Pros:** Contribuyen a visibilizar el trabajo artístico y conectar con galeristas o posibles clientes.

**Contras:** Requieren presencia y actividad con una constancia que a veces no coincide con las formas y tiempos del trabajo artístico.

## Aplicaciones a residencias, convocatorias, entre otros:

**Pros:** Son una forma de dar a conocer el trabajo artístico. Aportan al valor de la obra y facilitan el trabajo de la o el galerista (representante) al promover y vender la obra.

**Contras:** Son una inversión de energía y en algunos casos hay que pagar por aplicar o asistir.

**Tips:** Investigar bien y ser selectivos con las aplicaciones, sólo aplicar a las que se alineen con la visión y ética del trabajo de cada quien.

## **Trabajar con una galería o espacio de arte independiente y comercializar la obra.**

### **Mantener una visión y actitud propositiva.**

Es importante evitar crear una relación de dependencia con las galerías. En su lugar, recomendamos buscar establecer un intercambio de complicidad y colaboración.

### **Establecer un acuerdo de porcentaje de ventas desde el inicio.**

Contribuirá en tener una relación transparente y evitará disputas a futuro. Es importante tener una actitud paciente, de comprensión y empatía mutua. **Vender arte no es fácil**; puede ser un proceso lento, de inversión y dedicación constante, por ambas partes.

### **Sostener roles claros.**

Es necesario ser consecuente con los acuerdos y roles de cada quien, una vez que se esté trabajando con una galería, contribuye en forjar una relación transparente y duradera.

### **Respetar de los acuerdos de palabra, escritos o contratos establecidos.**

**La confianza entre un artista y su galerista es crucial**; por lo que, si acepta trabajar con una galería, se aconseja no aceptar tratos con coleccionistas o clientes fuera de la galería. Este tipo de relaciones son desafiantes en el contexto local y regional debido a la ausencia de un mercado del arte. Por lo que se aconseja analizar y hablar las ventajas y desafíos de la representación y llegar a un acuerdo realista y situado en el contexto que se esté trabajando.

## Acercamiento e intercambio con curadores o gestores:

Los curadores de galerías o instituciones suelen contar con una diversa red de contactos y colaboradores además de públicos que contribuyen a impulsar, mover y dar a conocer el trabajo artístico de quienes representan.

Si esto es algo que se considera relevante para el desarrollo propio, los siguientes puntos pueden aportar al desarrollo de relaciones empáticas y solidarias.

## Tips

### **Comunicación temprana y sensible.**

Agudeza sobre cuándo y cómo comunicar lo que molesta.

**Apertura a la retroalimentación** sobre la obra y escucha de opiniones con las que no se vaya a estar de acuerdo.

### **Relación de aliado/a con el/la curador/a.**

El o la curadora es una fuente de información, un colaborador más en el desarrollo de su producción artística, alguien con quien profundizar y rebotar ideas.

**Atención sobre dónde y con quién se expone.** Cada programa en el que se participa es un reflejo del trabajo y su compromiso.

**Seguimiento a las conexiones.** Por ejemplo, invitando a curadores o gestores su estudio de trabajo.

**Establecer una relación con los curadores,** en lugar de bombardearles con material, bajo la esperanza de que asistan a un evento.

### **Personalización.**

Cada curador tiene una forma individual de trabajar (al igual que cada artista y galería), por lo que si espera construir una relación, es importante comprender cómo funcionan las especificidades de cada profesional o institución.

4.

# Referencias



Residencias  
Literatura y recursos digitales

## Residencias de arte

### Directorios de residencias o fondos

<https://resartis.org/>

<http://tranzit.org/>

<https://www.transartists.org/>

<https://www.iaa-europe.eu/index.php/topics-resources/residencies>

<https://www.localizart.es/>

<https://www.artconnect.com/opportunities>

<https://www.artworkarchive.com>

<https://www.artrabbit.com/artist-opportunities>

<https://www.callforentries.com/category/art/>

<https://www.publicartist.org/>

### Residencias / Programas de estudio o plataformas recomendadas en América Latina

**Fundación Ama Amaoedo**, Uruguay . <https://fundacionamaamoedo.org/>

**Soma**, Ciudad de México . <https://somamexico.org/>

**La Escuela Art**, plataforma digital pedagógica de arte

**Teor/ética Fundación**, Costa Rica. <https://teoretica.org/>

**Beta-local**, San Juan de Puerto Rico.

<https://www.nalac.org/es/latinx-organizations/beta-local/>

**LUGAR A DUDAS**, Cali, Colombia. <http://www.lugaradudas.org/#/>

**Kiosko**, Bolivia. <https://www.kioskogaleria.com/>

**Proyecto Ace**, Buenos Aires, Argentina

<https://www.proyectoace.org/residencias/>

**Casa Tres Patios**, Medellín, Colombia. <https://www.casatrespacios.org/>

**Curaturía Forense**, grupo multidisciplinario dedicado al arte contemporáneo en América Latina

<https://curatoriافةorense.net/niued/>

**Fundación Sacatar**, Isla de Itaparica en Bahía, Brasil.

<https://sacatar.org/>

## Literatura, revistas y recursos digitales

**Artishock Revista** \_ Revista de arte contemporáneo, Chile  
<https://artishockrevista.com/ArtNexus> \_

**Arte al Límite**, Chile \_ <https://www.arteallimite.com/>

**ArtNexus**, Colombia \_ <https://www.artnexus.com/>

**Bisagra**, Perú \_ <https://bisagra.org/en>

**Latempestad**, México \_ <https://www.latempestad.mx/>

**Terremoto**, México \_ <https://terremoto.mx/>

**Cura Magazine** \_ <https://curamagazine.com/>

**ArtForum** \_ <https://www.artforum.com/>

**Asthetica Magazine** \_ [aestheticamagazine](https://aestheticamagazine.com/)

**ArtReview** \_ <https://artreview.com/>

**C& América Latina** \_ <https://amlatina.contemporaryand.com/>

**Flash Art** \_ <https://flash---art.com/>

**Plastikcomb Mag** \_ <https://www.plastikcombmag.com/>

**Nonsite.org** \_ <https://nonsite.org/>

**Bomb Magazine** \_  
<https://bombmagazine.org/topics/latin-american-art/>

**E-flux** \_ <https://www.e-flux.com/>

**Artnews** \_ <https://www.artnews.com/>

**OnCurating** \_ <https://www.on-curating.org/>

**X-Tra** \_ <https://www.x-traonline.org/>

**The Brooklyn Rail** <https://brooklynrail.org/>

**White Hot Magazine** \_ <https://whitehotmagazine.com>

**edición**

**Fernando Chaves Espinach** (1990) es director artístico del Costa Rica Festival Internacional de Cine y editor web en Grupo Nación. Fue curador adjunto del Museo de Arte y Diseño Contemporáneo de Costa Rica (2022-23). Fue editor y reportero de Cultura en La Nación (2013-2018) y Public Programme Assistant en LUX (Londres, 2019-2020). Máster en Film Programming and Curating de Birkbeck, University of London, y bachiller en periodismo y producción audiovisual de la Universidad de Costa Rica. Ha editado libros sobre literatura y cambio climático, gastronomía costarricense y otros proyectos culturales.

**Erika Martin Arroyo** es curadora de arte y gestora cultural independiente de Costa Rica, graduada de la Universidad de Virginia con una Licenciatura en Artes, especializada en Literatura Comparada. Es fundadora y directora del proyecto satis.FACTORY, el cual opera como espacio de arte y cultura desde el 2020. En su práctica experimenta con procesos comunitarios de creación, participación e interacción humana a través del arte. Desde el 2021 acoge un programa de residencias artísticas desde su casa, e investiga sobre las políticas del cuidado en el mundo del arte, dentro del contexto centroamericano. Su visión implica colaboración, empatía, responsabilidad y complicidad con este territorio.

**Sofia Villena Araya** gestiona espacios para pensar y compartir el arte y escribe sobre temas relacionados al arte contemporáneo y la cultura. Desde el 2019, vive en Costa Rica, donde investiga sobre la organización comunitaria y profesional entre artistas, los espacios independientes y plataformas autogestionadas, y el ejercicio de la práctica artística en colectivo. Además le interesa pensar los diversos discursos sobre la curaduría tanto independiente, como en los museos y la museología. Suele trabajar colectivamente como parte de Estado del Arte (Costa Rica) y Topsoil (colectivo curatorial internacional). También ha formado parte de diversos colectivos como Casa MA y Reunión. Cuenta con un BA en Pintura e Historia del Arte, San Francisco Art Institute, MA en Teoría del Arte, Goldsmiths y es doctorante en Estudio de la Sociedad y la Cultura, Universidad de Costa Rica.





